

ヒカリホールディングスビル イベントホール利用許可申請書

申請年月日 令和 年 月 日		直接・FAX・郵便		一般・営利又は宣伝	
利用予定日 令和 年 月 日		受付年月日 令和 年 月 日			
申請者 (主催者)	住所 〒 _____ (所在地)			TEL	
				FAX	
	団体名 (請求書宛名)				
	代表者名				
	使用責任者氏名 (当日来館者及び送付先)			TEL	
				携帯	
利用施設 ・ 利用時間 <small>(準備・撤収時間を含む) ※該当に☑をつけ時間を記入してください</small>	<input type="checkbox"/>	会議室A 14.5m×7.6m (約 33 坪)	時 ~ 時	円	
	<input type="checkbox"/>	会議室B 10m×7.6m (約 23 坪)	時 ~ 時	円	
	<input type="checkbox"/>	会議室C 4.5m×7.6m (約 10 坪)	時 ~ 時	円	
	<input type="checkbox"/>	会議室D 6.5m×9.8m (約 19 坪)	時 ~ 時	円	
	<input type="checkbox"/>	会議室E 6.5m×9.8m (約 19 坪)	時 ~ 時	円	
	<input type="checkbox"/>	会議室F 5.9m×7.0m (約 12 坪)	時 ~ 時	円	
利用設備 該当に☑	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 音響設備 (マイク)			円	
支払方法 該当に☑	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 現金			合計	円
利用目的等	行事・会議の内容				
	対象者等				
	参加予定者数 _____ 人				
物品の持ち込み					
案内板の掲示 該当に☑	<input type="checkbox"/> 団体名のみ <input type="checkbox"/> 団体名+行事の名称 <input type="checkbox"/> 団体名不要 (行事の名称のみ)				
	行事の名称 _____				
お問い合わせがあった場合の情報公開等 該当に☑	<input type="checkbox"/> 主催者名、TEL、行事内容等を公開可				
	<input type="checkbox"/> 掲示板の表示内容以外は公開不可				
	<input type="checkbox"/> 公開不可				
飲食の有無 該当に☑	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 [内容: <input type="checkbox"/> 個別ペットボトル、 <input type="checkbox"/> 弁当、 <input type="checkbox"/> 懇親会、 <input type="checkbox"/> その他 (_____)]				
備考					

※キャンセルの場合はキャンセル料が発生いたします。 ご利用当日：100%、前日～7日前：50%